

«АТРА»

Общество с ограниченной ответственностью

ОГРН 1207800132638 ИНН 7801688991

199226, г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 12, к. 2 лит. А, пом. 21 Н, офис 9/1
Фактический адрес: 191015, г. Санкт-Петербург, ул. 9-я Советская, д.4-6, офис 105

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «АТРА»

_____ В.В. Орлова

Приказ №____ от «__»____ 2021 г.
«Об утверждении и введении в действие
Политики в отношении обработки
персональных данных в ООО «АТРА»»

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в ООО «АТРА»

Санкт-Петербург, 2021

ОГРН 1207800132638 ИНН 7801688991

Оглавление

Список терминов и определений⁴

1. Общие положения⁶

1.1. Назначение Политики⁶

1.2. Цели политики⁶

1.3. Область действия⁶

2. Цели обработки персональных данных⁶

3. Правовые основания обработки персональных данных⁷

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных⁸

5. Порядок и условия обработки персональных данных¹⁷

5.1. Принципы обработки персональных данных¹⁷

5.2. Условия обработки персональных данных¹⁷

5.3. Конфиденциальность персональных данных¹⁹

5.4. Общедоступные источники персональных данных¹⁹

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных¹⁹

5.6. Трансграничная передача персональных данных²¹

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.²¹

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации²²

5.9. Обработка метрических данных²⁴

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным²⁴

6.1. Права субъектов персональных данных²⁴

6.2. Обязанности оператора²⁷

7. Сфера ответственности³²

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях³²

7.2. Ответственность³³

8. Ключевые результаты³³

9. Связанные политики³³

Список терминов и определений

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Должник — лицо (физическое лицо, представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель), с которым ООО «АТРА» в лице своих работников осуществляет взаимодействие, направленное на возврат просроченной задолженности (в рамках Федерального закона от 03.07.2016 г. №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон “О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях”»), а также **Должник** - физическое лицо (представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель), имеющее просроченное обязательство денежного характера перед Обществом, либо поручитель/ залогодатель/ гарант, принявший на себя обязательство по обеспечению (полному или частичному) надлежащего исполнения обязательств должника, требования по задолженности которого уступлены Обществу в рамках договора цессии. Для целей настоящей Политики в рамках исполнительного производства Должником является физическое лицо (индивидуальный предприниматель), обязанное по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от совершения определенных действий.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общество — Общество с ограниченной ответственностью «АТРА» (ООО «АТРА»).

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональный данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Руководство Общества — единоличный исполнительный орган Общества (Генеральный директор Общества).

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уровень защищённости персональных данных — комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Федеральный закон «О персональных данных» — Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «АТРА» (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором ООО «АТРА».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ООО «АТРА», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Общества (<https://atraprocenter.ru/>).

1.1.5. Политика является базовым документом для разработки иных внутренних нормативных документов Общества в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.2. Цели политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Обществом.

1.3. Область действия

1.3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных коллекциях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

1.3.2. Политика применяется ко всем работникам Общества.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства; требований законодательства Российской Федерации в сфере ведения бухгалтерского и налогового учёта; ведение кадрового и воинского учёта; осуществление пропускного режима; предоставление услуг связи работникам ООО «АТРА» для использования в служебных целях и исполнения своих должностных обязанностей; оказание услуг добровольного медицинского страхования, в том числе оказание медицинских услуг, обеспечение компанией, осуществляющей добровольное медицинское страхование, при наступлении страховых случаев предоставления и оплаты медицинских услуг, а также произведения страховых выплат застрахованным лицам в соответствии с программами добровольного медицинского страхования; автоматизация

процессов по защите персональных данных; осуществление негосударственного пенсионного обеспечения;

- разработка и реализация кадровой политики и штатного расписания; обеспечение рабочих мест специалистами, подбор, адаптация, оценка, подготовка и переподготовка персонала;

- осуществление коммерческой деятельности по направлениям: деятельность в области права, деятельность по возврату проблемной/просроченной задолженности в рамках агентской, цессионной схем; консалтинговая деятельность, предоставление консалтинговых услуг; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; деятельность по аренде и управлению собственным или арендованным нежилым недвижимом имуществом; консультационные услуги по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе; рассмотрение и избрание в состав органов управления и органов контроля Общества;

- реализация коммерческой деятельности организации посредством использования собственных интернет-ресурсов

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Обществе являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон “О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях”»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 67-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 28.03.1098 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 27.06.2011 №161 -ФЗ «О национальной платежной системе»;
- Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»;
- Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 № 434-ФЗ;
- Приказы ФССП России, утверждающие формы отчёта о деятельности по возврату просроченной задолженности, перечень документов и сведений, представляемых юридические лицом, включенным в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельности по возврату просроченный задолженности в качестве основного вида деятельности, а также сроков и периодичности их представления;
- Устав Общества с ограниченной ответственностью «АТРА»;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Договоры, заключаемые между оператором и контрагентами;
- Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Общества, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЬЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями и обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- уволенные работники;
- близкие родственники работников;
- граждане, работающие по договорам гражданско-правового характера;
- представители контрагентов;
- посетители;
- кандидаты;
- клиенты контрагентов;
- участники мероприятий;

- посетители сайтов (представители контрагентов);
- посетители сайтов (должники);
- арбитражные управляющие;
- посетители сайтов;
- посетители сайтов (кредиторы);
- посетители сайтов (кандидаты);
- члены органов контроля и органов управления;
- кандидаты в члены органов контроля и органов управления;
- истцы;
- представители истцов;
- лица, обратившиеся с претензиями.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Работники:

- ФИО,
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификации по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;

- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- адрес электронной почты;
- данные об отпусках;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о выплатах;
- фотография;
- биометрические персональные данные (дактилоскопические данные);
- данные водительского удостоверения;
- данные медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами;
- идентификатор;
- наименование организации (работодателя);
- подразделение;
- паспортные данные;
- сведения о размере декретных выплат;
- сведения о размере заработка платы;
- сведения о размере командировочных расходов;
- сведения о размере оплаты больничного листа;
- сведения об иных выплатах и вычетах;
- сведения об опыте работы;
- специальные персональные данные (национальность);
- специальные персональные данные (сведения о судимости);
- специальные персональные данные (сведения об инвалидности);
- сведения об автомобиле выездного сотрудника;
- сведения о владельце автомобиля выездного сотрудника.

4.2.2. Уволенные работники:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;

- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- адрес электронной почты;
- данные об отпусках;
- сведения о владении иностранными языками;
- фотография;
- контактный телефон.

4.2.3. Близкие родственники работников:

- ФИО;
- дата рождения;
- степень родства;
- данные трудовой книжки;
- сведения о выплатах;
- данные свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- специальные персональные данные (сведения об инвалидности).

4.2.4. Граждане, работающие по договорам гражданско-правового характера:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН,
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификации по документу об образовании;

- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- характер, вид работы;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- адрес электронной почты;
- сведения о выплатах;
- контактный телефон.

4.2.5. Представители контрагентов:

- ФИО;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- наименование организации (работодатель).

4.2.6. Посетители:

- ФИО;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификатор Proximity-карты.

4.2.7. Кандидаты:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- квалификации по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

- адрес электронной почты;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные резюме кандидата;
- контактный телефон;
- прежние ФИО;
- сведения об опыте работы.

4.2.8. Должники

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- должность;
- место работы;
- адрес электронной почты;
- адрес места пребывания;
- адрес фактического проживания;
- дата и место рождения;
- запись голоса;
- количество несовершеннолетних детей;
- контактный телефон;
- кредитная история;
- номер полиса ОМС;
- основания возникновения задолженности;
- паспортные данные;
- сведения о задолженности;
- сведения о размере задолженности;
- сведения о стадии взыскания задолженности (досудебная, судебная, исполнительное производство);
- специальные персональные данные (сведения об инвалидности).

4.2.9. Клиенты контрагентов:

- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- должность;
- место работы;
- семейное положение;
- адрес электронной почты;
- адрес домовладения;
- контактный телефон;

- наименование организации (работодателя);
- номер телефона;
- сведения о наличии и характере договорных отношений с партнером/контрагентом;
- сведения о размере задолженности;
- сведения о стадии взыскания задолженности;
- сведения о стадии взыскания задолженности (досудебная, судебная, исполнительное производство).

4.2.10. Участники мероприятий:

- ФИО,
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- должность;
- наименование организации (работодателя).

4.2.11. Истцы:

- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес для корреспонденции.

4.2.12. Представители истцов:

- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес для корреспонденции;
- наименование организации (работодателя).

4.2.13. Лица, обратившиеся с претензиями:

- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес для корреспонденции

4.2.14. Посетители сайтов (представители контрагентов):

- ФИО;
- ИНН;
- адрес электронной почты;
- данные документа, подтверждающего полномочия представителя;
- контактный телефон;
- наименование организации;
- сведения, собираемые посредством метрических программ.

4.2.15. Посетители сайтов (должники):

- ФИО;
- ИНН;
- адрес электронной почты;
- данные банковской карты;
- идентификатор;

- контактный телефон;
 - остаток долга;
 - регион;
 - сведения о наличии имущества;
 - сведения о стоимости имущества;
 - сумма задолженности.
- 4.2.16. Арбитражные управляющие;
- ФИО,
 - дата рождения;
 - адрес регистрации;
 - адрес проживания;
 - контактные телефоны;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - сведения об образовании;
 - стаж работы;
 - ученая степень;
 - адрес электронной почты;
 - сведения о владении иностранными языками;
 - сведения о допуске к государственной тайне;
 - фотография;
 - регионы работы;
 - сведения о финансовом обеспечении деятельности АУ;
 - сведения о членстве в СРО АУ.
- 4.2.17. Посетители сайтов:
- ФИО;
 - контактные телефоны;
 - ИНН;
 - адрес электронной почты;
 - регион;
 - сведения о наличии имущества;
 - сведения о стоимости имущества;
 - сумма задолженности.
- 4.2.19. Посетители сайтов (кредиторы):
- ФИО,
 - дата рождения;
 - контактные телефоны;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
 - адрес электронной почты.
- 4.2.20. Посетители сайтов (кандидаты):
- ФИО,
 - дата рождения;
 - адрес электронной почты;
 - вид занятости;
 - данные резюме кандидата;
 - сведения, собираемые посредством метрических программ.

4.2.21. Члены органов контроля и органов управления:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- адрес электронной почты;
- должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц, за последние 5 (пять) лет;
- место работы и должности за последние 5 (пять) лет, в том числе по совместительству;
- наличие родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления/органов контроля ООО «АТРА»;
- перечень подконтрольных юридических лиц, в которых близкие родственники входят в состав органов управления/органов контроля и/или являются контролирующими лицами;
- перечень юридических лиц, по отношению к которым кандидат является подконтрольным лицом;

4.2.22. Кандидаты в члены органов контроля и органов управления:

- ФИО,
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- адрес электронной почты;
- должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц, за последние 5 (пять) лет;
- место работы и должности за последние 5 (пять) лет, в том числе по совместительству;
- наличие родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления/органов контроля ООО «АТРА»;
- перечень подконтрольных юридических лиц, в которых близкие родственники входят в состав органов управления/органов контроля и/или являются контролирующими лицами;
- перечень юридических лиц, по отношению к которым кандидат является подконтрольным лицом.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях — и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4. Условия обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Осуществляется обработка персональных данных, распространение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляется обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

Осуществляется обработка персональных данных полученных из общедоступных источников персональных данных.

5.2.5. Поручение обработки персональных данных

5.2.5.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее — поручение).

5.2.5.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные

настоящей Политикой. В поручении Общества определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.2.5.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

5.2.6. Передача персональных данных

5.2.6.1. Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Общество создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных к распространению. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Работники:

- ФИО;
- сведения об образовании;
- должность;
- фотография;
- сведения об опыте работы.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В

случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отзвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Общество.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанныго в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Общества;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Обществу.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требования персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Обществу соответствующего требования.

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее — материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее — типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, — при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

- а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Общества, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество, без Подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;
- б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество.

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, не исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Обществом.

5.9. Обработка метрических данных

5.9.1. На сайте Общества применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика, Google Analytics. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайта Общества и улучшения его работы.

5.9.2. Обработка файлов cookie оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями пользователей.

5.9.3. На сайте Общества отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.4. При посещении сайта пользователь дает согласие оператору на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышения уровня производительности сайта оператора. Согласие действует с момента его предоставления в течение всего периода использования сайта пользователем.

5.9.5. В случае отказа от обработки файлов cookie пользователю необходимо прекратить использование сайта оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта оператора могут стать недоступны.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее — запрашиваемая субъектом информации), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного

документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее — необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее — нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Обществом не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Обществом не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Общества

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных

вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности оператора

6.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее — информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Общества или представителя Общества;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;
- 2) персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных

данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый у чёт» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Управление персоналом» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Информационная система персональных данных «Основная деятельность» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.5.4. Информационная система персональных данных «Сайты организации» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.4.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренним и документами Общества.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом своих обязанностей

6.2.2.1. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Общества;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемые в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.2.4.1. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных Данных или его представителя.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.4.3. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня

предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней со дня получения такого запроса.

6.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об

уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.6.1. Общество, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Общества;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- 5) правовое основание обработки персональных данных;
 - 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
 - 7) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименование этих средств;
 - 8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
 - 9) дата начала обработки персональных данных;
 - 10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
 - 11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - 12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
 - 13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
- 6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Общество уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Руководства Общества и подотчетно ему.

7.1.3. Общество предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Обществом и работниками Общества законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводит до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Обществом;
- повышение общего уровня информационной безопасности Общества;
- минимизация юридических рисков Общества.

9.СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

**Лист ознакомления
С Политикой в отношении обработки персональных данных в ООО «АТРА»**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись